

◇ 産廃処理完了後の紙マニフェスト確認方法・まとめ方

1. 【A票】 【B2票】 【D票】 【E票】 の4枚全て揃っていることを確認し、
【A票】 右上の照合・確認日欄に押印と確認日を記入（印鑑は、作業所の方どなたのものでも結構です）
※ 4枚以上ある場合は収集業者・処分業者の控えが混ざっています。産廃業者へ返送して下さい。
2. 4枚を揃えてホチキス留め
3. 本社 技術部へ送付

【A票】現場控え用

発行元：南プラスワンコミュニケーションズ

押印・確認日
を記入

【B2票】運搬終了報告用

発行元：南プラスワンコミュニケーションズ

【D票】処分終了報告用

発行元：南プラスワンコミュニケーションズ

【E票】最終処分終了報告用

発行元：南プラスワンコミュニケーションズ