

安全書類等 保存期間

(※○法的保管義務書類、◎Buldee 内に標準帳票または追加帳票として入っている書類)

- ・施工体系図
- ・竣工図
- ・発注者との打ち合わせ記録 保存期間 10 年 (参照：建設業法施行規則 第 26 条・28 条)

- ・施工体制台帳 保存期間 5 年 (参照：建設業法施行規則 第 26 条・28 条)

・京成建設㈱安全書類 一式

- ・安全衛生誓約書
- ・安全衛生責任者・火元責任者 選任届
- ・諸届け
- ・参考事項 (1)、(2)
- ・施工体制台帳作成建設工事の通知
- ◎・建設業法・雇用改善法等に基く届出書(変更届)(※再下請負通知書)
- ◎・下請負業者編成表
 - ・建設業の許可証
- ◎・作業員名簿
 - ・有資格作業者・作業主任者名簿 (Buldee では不要と思われる)
- ◎・持込機械等(移動式クレーン・車両系建設機械等)使用届、持込時の点検表
- ◎・持込機械等(電動工具・電気溶接機等)使用届、持込時の点検表
 - ・車両系建設機械等定期自主検査写し
- ◎・工事用車両届
- ◎・火気使用届
- ◎・危険物・有害物持込使用届
 - ・MSDS の通知対象化学物質等(含有材料含む)及び取扱い上の注意事項
 - ・移動式クレーン・車両系建設機械等作業計画書
 - ・作業手順とリスクアセスメント
- ◎・外国人建設就労者等建設現場入場届出書
 - ・外国人技能実習生 建設現場入場許可申請書
 - ・高齢者就労報告書
 - ・年少者就労報告書
 - ・女性就労報告書
 - ・適正配置通知書(高血圧・低血圧)

保存期間 5 年